





3. Направить настоящее решение в управу района Беговой города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве В.Б.Власову.

**Председательствующий П.А.Адамов**

**Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 10.09.2013 года № 23-4**

**Адресный перечень по выборочному капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов за счет средств, направленных на стимулирование управы района Беговой в 2013 году**

№ п/п	Адрес
1	Новая Башиловка ул., д. 12
2	Ленинградский проспект, д. 5, стр.2
	Расковой ул., д. 8
	Расковой пер, . д. 19/23

**Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве**

#### РЕШЕНИЕ

**10.09.2013**

**№ 23-5**

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве решило:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве в 2014 году (приложение)

2. Направить настоящее решение в управу района Беговой города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве В.Б. Власову.

**Председательствующий П.А.Адамов**

**Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 10.09.2013 года № 23-5**

**Адресный перечень дворовых территорий на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Беговое в городе Москве в 2014 году**

№ п/п	Адрес
1	Беговая ул., д. 34
2	Беговая ул., д. 32
3	Беговая ул., д. 28/30
4	Беговая ул., д. 24
5	Ленинградский проспект, д.27
6	Беговая аллея, д. 3
7	Беговая аллея, д. 5 к 1
8	Беговая аллея, д. 5 к 2
9	Беговая аллея, д. 9
10	Беговая аллея, д. 7к 2
11	Скаковая аллея, д. 9

**Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве**

#### РЕШЕНИЕ

**10.09.2013**

**№ 23-6**

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 25.12.2012 № 15-1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2013 года»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных ных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 21.11.2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» и на основании письма Финансово-казначейского управления Северного административного округа города Москвы от 26.12.2012 № 290-04-09 /2129, муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородских муниципального образования Беговое в городе Москве от 25.12.2012 № 15-1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2013 год» следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2013 год», Приложении 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2013 год» закрепить следующий код бюджетной классификации суммой – 1640,5 тыс. руб.:

900 2 02 02999 03 0011 151 – Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств.

1.2. В Приложении 3 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год», Приложении 4 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве на 2013 год» закрепить следующий код расходов бюджетной классификации суммой – 1640,5 тыс. руб.:

0103-33А0211-883-290 - Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по бюджетным отношениям и муниципальной собственности, депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве П.А. Адамова.

**Председательствующий П.А.Адамов**

**Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве**

#### РЕШЕНИЕ

**10.09.2013**

**№ 23-8**

**«Об утверждении порядка работы и состава комиссии внутригородского муниципального образования Беговое по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве»**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве решило:

1. Создать Комиссию внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник Беговое».

6. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 23.09.2010 года № 7-4 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве Власову В.Б.

**Председательствующий П.А.Адамов**

**Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 10.09.2013 года № 23-8**

**Порядок работы Комиссии внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

1. Комиссия внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) по представлению Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве (далее - Руководитель муниципалитета). В состав Комиссии включается не менее 3 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб муниципалитета, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты муниципального Собрания, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее - стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве (далее - кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления Руководителя муниципалитета.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются: трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж; военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для муниципалитета со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения муниципалитета выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба муниципалитета. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

**Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 10.09.2013 года № 23-8**

**Состав Комиссии внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве**

<b>Председатель Комиссии:</b>	
Верстов Алексей Николаевич	- юрисконсульт-консультант
<b>Секретарь Комиссии:</b>	
Акилова Ирина Владимировна	- ведущий специалист по организационной работе и делопроизводству
<b>Члены Комиссии:</b>	
Власенко Ольга Викторовна	- главный специалист по организационной работе и делопроизводству

**Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве**

#### РЕШЕНИЕ

**10.09.2013**

**№ 23-9**

**«Об установке информационных стенов»**

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве от 11.04.2013 года № 20-12 «О распределении свободного остатка средств бюджета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве, образовавшегося на 01 января 2013 года», муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве решило:

1. Установить на территории внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве уличные информационные стенды муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве по следующему адресу:

1.1. ул. Расковой, д. 7

1.2. Ленинградский просп., д. 33

1.3. Ленинградский просп., д. 1

1.4. ул. Беговая, д. 11

1.5. переулок Расковой, д. 16/26 к.1

2. Выделить денежные средства на обслуживание и текущий ремонт уличных информационных стенов муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

3. Назначить ответственных за наполнение и размещение информации на уличных информационных стендах муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Беговое» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве Власову В.Б.

**Председательствующий П.А.Адамов**

# Поздравление ветеранов МПВО и ГО с Днем гражданской обороны!

*4 октября – историческая дата образования гражданской обороны в России.*

*Северный округ Москвы всегда славился своим ответственным отношением к вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера. В день рождения гражданской обороны мы отдаем дань уважения ветеранам МПВО, ГО и всем специалистам гражданской обороны, кто своим самоотверженным, беззаветным трудом вносит вклад в обеспечение безопасности нашей страны.*

*Мы выражаем огромную благодарность и глубокую признательность ветеранам за тот труд, который они вложили в дело создания и укрепления обороноспособности и безопасности нашей великой Родины. Вся Ваша жизнь – яркий пример верного служения Отчизне. Горячо и сердечно поздравляем Вас с 81-й годовщиной образования гражданской обороны! С праздником Вас!*

*Крепкого здоровья, мира и благополучия, дальнейших успехов в жизни и службе!*

Управление по САО Главного управления МЧС России по г. Москве  
Агентство гражданской защиты САО Москвы

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 23 января 2007 г.

Свидетельство ПИ № ФС1-02300

Учредитель: Муниципалитет внутригородского муниципального образования Беговое в г. Москве.

Издатель ООО ИПЦ “Коптево”  
Адрес редакции и издательства: 127486, г. Москва, ул. Ангарская, 6. Телефон/факс (499) 906-85-27.

E-mail: zapaddeg@mail.ru.

Главный редактор Л.И. Давыдова  
Тираж 15 000 экз.

Распространяется бесплатно.  
Отпечатано в филиале ГУП МО «КТ» «Мятищинская типография», 141009, Московская обл., г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 17/2. Тел. 586-34-00.

Подписано в печать 13.09.2013 г.

По графику - 12.00, фактически - 12.00.  
Заказ № 2376.