АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕГОВОЙ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**26.05.2015 № 28**

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Беговой о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Беговой к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Беговой о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Беговой к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление муниципалитета внутригородского муниципального округа Беговое в городе Москве от 28 июля 2010 года № 64-п «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений»;

2.2. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального округа Беговое в городе Москве от 30 июля 2010 года № 12 «О реализации Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Беговое в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник

Беговое», на официальном сайте муниципального округа Беговой*.*

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Адамовым П.А.

**Глава**

**муниципального округа Беговой П.А. Адамов**

С распоряжением ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.В. Акилова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.А. Изюкова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Е.В. Давыдова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.В. Колганова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации муниципального округа Беговой

№ 28 от 26.05.2015

**Порядок уведомления главы муниципального округа Беговой о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Беговой к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Беговой (далее – глава МО) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; порядок регистрации уведомлений муниципального служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях муниципального служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Коррупция - злоупотребление служебным  положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного  положения  вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе МО уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу МО о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в администрацию муниципального округа Беговой (далее – администрация).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения);

9) подпись муниципального служащего.

Анонимное Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе МО уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается на муниципального служащего администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы МО.

9. Журнал регистрации хранится в администрации не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается на комиссию по урегулированию конфликта интересов, по решению председателя Комиссии к проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

В проведении служебной проверки не может принимать участие муниципальный служащий, заинтересованный в ее результатах.

С целью выявления коррупциогенного фактора, изложенной в уведомлении информации, при проведении служебной проверки Комиссия:

- выявляет причинно-следственную связь между полномочиями муниципального служащего и обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- выявляет круг лиц, прямо или косвенно причастных к фактам, изложенным в уведомлении;

- запрашивает объяснения лиц, обладающих сведениями по существу;

- запрашивает материалы, изучает и оценивает их с точки зрения законности и объективности;

- выносит по представленным материалам заключения и рекомендации.

12. Результаты служебной проверки сообщаются главе МО в форме письменного заключения Комиссии.

В случае установления факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, глава МО обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

13. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. Копия заключения приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Проверка сведений проводится по поручению главы МО, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

16. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой МО о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой МО для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

17. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы МО запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

18. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

19. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в администрации 3 года со дня регистрации уведомления.

20. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Глава**

**муниципального округа Беговой П.А. Адамов**

Приложение 1

к Порядку уведомления главы муниципального округа Беговой о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Беговой к совершению коррупционных правонарушений

**Форма уведомления**

**главы муниципального округа Беговой о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Беговой к совершению коррупционных правонарушений**

Главе муниципального округа Беговой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Уведомление**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению*.

2. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ часов \_\_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу:

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения*.

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения*.

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения*.

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата, наименование органа и его место нахождения*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления главы муниципального округа Беговой о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Беговой к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации**

**уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего администрации муниципального округа Беговой к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата и время принятия уведомления | Регистрационный номер | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении | Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |