**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Беговой на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **ответственный** |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и администрации муниципального округа Беговой | постоянно | Начальник отдела по юридическим и организационным вопросам |
| 2. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального округа Беговой с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | 4 квартал 2018г.4 квартал 2019г.4 квартал 2020г. | глава муниципального округа Беговой |
| 3. | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Беговой | постоянно | глава муниципального округа Беговой |
| 4. | Проведений заседаний по противодействию коррупции | по мере необходимости | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Координация и контроль выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (Корректировка плана мероприятий) | постоянно | глава муниципального округа Беговой |
| 6. | Проведение совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Беговой |  | глава муниципального округа Беговой |
| 7. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Беговой | Ежегодно, для включения в отчет главы Мо перед Советом депутатов | глава муниципального округа Беговой |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Глава муниципального округа Беговой;Председатель Комиссии |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.03.2009 года № 237 | постоянно | Глава муниципального округа Беговой |
| 3. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования | постоянно | глава муниципального округа Беговой |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | постоянно | Контрактный управляющий |
| **Мероприятия по совершенствованию****кадровой политики** |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве». | постоянно | глава муниципального округа Беговой |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»). | постоянно | глава муниципального округа Беговой |
| 3. | Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции. | По мере необходимости | глава муниципального округа Беговой |
| 4. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по кадровой работе |
| 5. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | постоянно | глава муниципального округа Беговой, муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по кадровой работе |
| 6. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | 1 раз в год | муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по кадровой работе |
| 7. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по кадровой работе |
| **Мероприятия по информированию жителей** |
| 1. | Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» и газете «Муниципальный вестник Беговое» информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению. | регулярно | Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу |
| 2. | Информирование населения о мерах, принимаемых в муниципальном округе Беговой, по противодействию коррупции через средства массовой информации и официальный сайт в сети «Интернет». | постоянно | Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу |
| 3. | Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет». | Не мере необходимости | Председатель Комиссии |